

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ŠTUDENTOV A ŽIAKOV(ZÁUJEMCOV O LETNÚ PRÁCU / BRIGÁDU)

v súlade s článkom 13 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (ďalej aj „GDPR“) a v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej aj „Zákon“)

Vážení študenti a študentky, žiaci a žiačky,
ďakujeme za prejavovaný záujem vykonávať letnú prácu / brigádu v našej spoločnosti. Nakoľko v súvislosti s **prípravou pracovnoprávných dokumentov** dochádza k spracúvaniu osobných údajov, chceli by sme Vás ako dotknutú osobu informovať o Vašich právach a podmienkach spracúvania Vašich osobných údajov. Všetky úkony realizované k jednotlivých štádiách procesu spracúvania osobných údajov sa vykonávajú s maximálnym dôrazom na ochranu základných práv dotknutých osôb, predovšetkým na ochranu osobnosti a súkromia a dodržiavania zásad zákonného spracúvania osobných údajov.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Obchodné meno: **Mondi SCP, a.s.**
Sídlo: Tatranská cesta 3, 034 17 Ružomberok
IČO: 31 637 051
E-mail: osobneudaje.msdp@mondigroup.com

Tento dokument sa týka výlučne žiakov stredných škôl a študentov vysokých škôl, ktorí prejavili záujem o letnú prácu u Prevádzkovateľa a ktorí v procese ochrany osobných údajov vystupujú ako dotknuté osoby.

Komplexnú informačnú povinnosť voči externým aj interným dotknutým osobám dopĺňajú ďalšie dokumenty Prevádzkovateľa upravujúce jeho politiku ochrany osobných údajov.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sú informáciami v zmysle čl. 13 Nariadenia.

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Založenie a vznik pracovnoprávneho vzťahu v súvislosti s výkonom letnej práce študentov a žiakov.

PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov nevyhnutných na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, **alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy** – článok 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia,

KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Identifikačné, kontaktné údaje: Najmä titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti, adresa elektronickej pošty, mobilné telefónne číslo,

Údaje v rozsahu vyplneného dotazníka, najmä:

- údaje o výške, veľkosti topánok, tiež obvod pásu a obvod hrudníka (údaje potrebné najmä k objednaníu a príprave osobných ochranných pracovných pomôcok),
- údaje o vzdelaní, jazykových znalostiach a doterajších pracovných skúsenostiach (za účelom

- vhodného zaradenia záujemcu o letnú prácu na vhodné pracovisko, primerané jeho stupňu a druhu vzdelania),
- c) údaje o rodinných príslušníkoch (kvôli zaradeniu záujemci o letnú prácu na vhodné pracovisko),

Údaje o zdravotnom stave: pre potreby plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci alebo z osobitných predpisov, vzťahujúcich sa na profesiu/funkciu, ktorá je žiakmi a študentami vykonávaná,

Prevádzkové údaje o vstupoch jednotlivých dotknutých osôb a o čase strávenom v priestoroch Prevádzkovateľa,

Kamerový záznam „bezpečnostnou“ kamerou (len v prípade vstupu do objektu Prevádzkovateľa).

DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu trvania účelu spracúvania. Na uchovávanie osobných údajov sa tiež vzťahuje zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v spojení s Registratúrnym plánom Prevádzkovateľa, ktorý schvaľuje Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Príklady úložných lehôt resp. doby uchovávania osobných údajov sú uvedené nižšie.

Osobné údaje dotknutej osoby pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu	Po dobu vymedzenú účelom spracúvania, t.j. po dobu vyhodnotenia procesu výberu vhodných záujemcov o letnú prácu. V prípade, ak dotknutá osoba nebude vybratá a pracovnoprávny vzťah nevznikne, Prevádzkovateľ všetky osobné údaje bezodkladne zlikviduje.
Osobné údaje dotknutej osoby po vzniku pracovnoprávneho vzťahu	Po vzniku pracovnoprávneho vzťahu lehoty spracúvania osobných údajov vyplývajú v plnom rozsahu z registratúrneho poriadku a plánu Prevádzkovateľa, ako aj z osobitných predpisov. Jednotlivé lehoty sú príkladom uvedené v informačnom poučení určenom pre zamestnancov Prevádzkovateľa, zverejnenom na webovom sídle Prevádzkovateľa.

PRÍJEMCOVIA OSOBNÝCH ÚDAJOV V EÚ A EHP

Osobné údaje žiakov a študentov môžu byť poskytnuté nasledovným príjemcom:

Orgány verejnej moci:

- **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,**
- **Orgány činné v trestnom konaní a súdy,**
- **Štátne kontrolné orgány** (k nahliadnutiu za účelom kontroly),
- **Sociálna poisťovňa** (v prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu),
- **Zdravotné poisťovne** (v prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu),
- **Daňový úrad** (v prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu).

Ďalší príjemcovia:

- **SLOVWOOD Ružomberok, a.s.,** IČO: 36 406 317,
- **STRÁŽNA SLUŽBA VLA - STA, s.r.o.,** IČO: 36 405 051,
- **Slopaper Recycling s.r.o.,** IČO: 36 527 378,
- **Slopaper Collection s.r.o.,** IČO: 53 192 478

- Externá firma – určená **Zodpovedná osoba podľa GDPR** (len k nahliadnutiu).

KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín Prevádzkovateľ nevykonáva.

SPROSTREDKOVATELIA A INÍ PRÍJEMCOVIA

Prevádzkovateľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa a to na základe písomnej zmluvy. V takýchto prípadoch sa na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom súhlas dotknutej osoby nevyžaduje. Ide predovšetkým o spoločnosti zabezpečujúce spracovanie mzdovej agendy, ako aj rôzne vzdelávacie spoločnosti a inštitúcie. Príjemcom osobných údajov môžu byť v súvislosti s výkonom auditu aj externé audítorské firmy.

Vo výnimočných prípadoch môžu Prevádzkovateľom poverení sprostredkovatelia umožniť spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb aj ďalšiemu sprostredkovateľovi – subdodávateľovi, a to jedine na základe písomnej zmluvy, ktorá obsahuje rovnaké právne, bezpečnostné a iné garancie zákonnosti spracúvania osobných údajov, ako zmluva uzavretá medzi Prevádzkovateľom a sprostredkovateľom. Subdodávateľ je povinný písomne sa zaviazat', že všetky jeho spracovateľské operácie týkajúce sa osobných údajov dotknutých osôb budú spĺňať všetky podmienky a požiadavky definované v Nariadení.

AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNE ROZHODOVANIE A PROFILOVANIE

Prevádzkovateľ nevykonáva spracúvanie osobných údajov výlučne formou automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania podľa článku 13 ods. 1 písm. f) Nariadenia, alebo podľa § 28 ods. 1 a 4 Zákona.

PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov

V prípadoch, kedy Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb na základe ich súhlasu, majú dotknuté osoby právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas je možné odvolať elektronicky na emailovej adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ na jeho základe doteraz spracúval.

Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o nej Prevádzkovateľ má k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako sú osobné údaje dotknutej osoby používané. Vo väčšine prípadov budú žiadateľovi osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožaduje iný spôsob ich poskytnutia. Ak žiadateľ o poskytnutie týchto informácií požiada elektronickými prostriedkami, budú mu poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu osobných údajov

Prevádzkovateľ prijíma primerané technické a procesné opatrenia, aby ako Prevádzkovateľ zabezpečil presnosť, úplnosť a aktuálnosť spracúvaných informácií. Každá dotknutá osoba, ktorá sa domnieva,

že Prevádzkovateľ disponujeme jej osobnými údajmi, ktoré sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, má právo požiadať prevádzkovateľa o vykonanie nápravy, t.j. aby tento informácie upravil, aktualizoval alebo doplnil.

Právo na výmaz (na zabudnutie)

Dotknutá osoba má právo požiadať Prevádzkovateľa o vymazanie jej osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré o nej Prevádzkovateľ získal, nie sú už viac potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Právo požadovať výmaz osobných údajov má dotknutá osoba v nasledovných prípadoch:

- a) osobné údaje, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali, alebo inak spracúvali,
- b) osobných údajov spracúvaných na základe súhlasu, ak dotknutá osoba súhlas odvolá a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie,
- c) ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 GDPR a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2 GDPR,
- d) ak sa spracúvali nezákonne,
- e) ak musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha.

Žiadosť o výmaz osobných údajov Prevádzkovateľ vždy posúdi z hľadiska všetkých relevantných okolností.

Právo na výmaz nemožno uplatniť v prípadoch, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s § 16 ods. 2 písm. h) až j) Zákona,
- d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa § 78 ods. 8 Zákona, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania, alebo
- e) na uplatnenie právneho nároku.

Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoby má za určitých okolností právo požiadať Prevádzkovateľa, aby prestal používať jej osobné údaje. Ide o nasledovné prípady:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 GDPR, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Právo na prenosnosť osobných údajov

Dotknutá osoba má právo preniesť svoje osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi podľa vlastného uváženia bez toho, aby jej v tom Prevádzkovateľ bránil, ak:

- a) sa spracúvanie zakladá na súhlase, alebo na zmluve a
- b) ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Právo namietat' spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) Zákona, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku. Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

SPÔSOB UPLATNENIA PRÁV DOTKNUTEJ OSOBY

Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva uvedené vyššie u Prevádzkovateľa nasledovným spôsobom:

- a) písomne alebo elektronicky, pričom z obsahu jej žiadosti musí vyplývať, čoho sa domáha a aké právo uplatňuje,
- b) osobne ústnou formou do zápisnice, z ktorej musí byť zrejmé, kto právo uplatnil, čoho sa domáha a kedy a kto vyhotovil zápisnicu, jeho podpis a podpis dotknutej osoby,
- c) dotknutá osoby musí pri uplatňovaní svojich práv náležitým spôsobom preukázať svoju totožnosť z dôvodu, aby Prevádzkovateľ nezabezpečoval plnenie voči osobe, ktorá nie je dotknutou osobou.

Dotknutá osoba sa v prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou osobných údajov môže písomne obrátiť na zodpovednú osobu v zmysle Zákona, resp. na Data Protection Officer v zmysle Nariadenia, ktorá/ý zodpovie prípadné otázky týkajúce sa spracúvania jej osobných údajov. Kontakt: osobneudaje.mscp@mondigroup.com

Dotknutá osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva vyplývajúce z ochrany osobných údajov boli porušené, môže podať na orgán dozoru – Úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť alebo podnet na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 Zákona.